

ERHARDT Markisenbau GmbH

3D & 8D-Report Leitfaden für Lieferanten



Inhalt (Content)

1. Zweck

2. Geltungsbereich

3. Begriffe

4. Beschreibung der 8D-Schritte

4.1 Erklärungen zu den Einzeldisziplinen

5. Anhang

5.1 ERHARDT Markisenbau GmbH 3D-Report

5.2 ERHARDT Markisenbau GmbH 8D-Report

1. Zweck

Die Zielsetzung dieser Richtlinie ist eine detaillierte Beschreibung der 3D & 8D-Problemlösungs- und Berichtsmethode für die Lieferanten der ERHARDT Markisenbau GmbH.

2. Geltungsbereich

Die Inhalte dieser Richtlinie gelten für alle Lieferanten, die Produkte und Fertigungsverfahren an die ERHARDT Markisenbau GmbH liefern.

3. Begriffe

3D-Report = 3 Disziplinen-Report

8D-Report = 8 Disziplinen-Report

Ishikawa-Diagramm (Ursache-Wirkungs-Diagramm) = Diagramm zur Darstellung von Kausalitäten.

4. Beschreibung der 8D-Schritte

Jede Reklamation der ERHARDT Markisenbau GmbH ist nach der 3D/8D-Methode zu bearbeiten.

Die ERHARDT Markisenbau GmbH fordert je nach Fehlerrelevanz einen 3D/8D Bericht an.

Bei einem 8D-Report fordert die ERHARDT Markisenbau GmbH als ersten Schritt einen Zwischenbericht im 3D-Status (D1-D3); 48 Std. nach Erhalt der Reklamation.

Die gleiche Frist (48 Std) gilt ebenfalls, wenn lediglich ein 3D-Report von der ERHARDT Markisenbau GmbH gefordert wurde.

Um die Reklamation abschließen zu können, muss die Anwendung der vollständigen 3D/8D-Methode nachgewiesen werden. Beide Berichte, sowohl der Zwischenbericht (3D) als auch der endgültige 8D-Report, müssen der ERHARDT Markisenbau GmbH termingerecht zur Verfügung gestellt werden (8D=15 Werkzeuge nach Erhalt der Reklamation).

Die 8D-Methode kann nur dann wirksam funktionieren, wenn der 8D-Report das Fortschreiten der Verbesserungsmaßnahmen zeitnah dokumentiert und als „lebendes“ Arbeitsmittel zur Reklamationsbearbeitung genutzt wird.

5. Anhang

In Kapitel 5 (Anhang) ist der ERHARDT Markisenbau GmbH 3D & 8D-Report abgebildet, den Lieferanten zwecks Reklamationsbearbeitung benutzen können. Sie finden den 3D & 8D-Report, auf der ERHARDT Markisenbau GmbH Internetseite (<http://www.erhardt-markisenbau.de>).

4.1 Erklärungen zu den Einzeldisziplinen

1D: Zusammenstellen aller relevanten Informationen und Teambildung zur Bearbeitung

Bereiten Sie den 8D-Prozess vor und stellen Sie sicher, dass alle für den 8D-Prozess relevanten Informationen verfügbar sind und bilden Sie ein Team zur Bearbeitung. Legen Sie zudem den verantwortlichen Teamleiter fest.

2D: Problembeschreibung

Beschreiben Sie das Problem durch die Ermittlung von „was ist warum falsch“. Schaffen Sie eine Problemabgrenzung (was, wo, wann, wieviele,...).

3D: Sofortmaßnahme

Definieren, verifizieren und führen Sie eine vorläufige Sofortmaßnahme ein, um die Problemauswirkungen einzugrenzen, bis eine permanente Korrekturmaßnahme gefunden wurde. Überprüfen Sie die Effektivität der Maßnahmen und weisen Sie jeder Maßnahme eine Verantwortliche Person Ihres Teams zu inkl. Einführungsdatum und aktuellem Status.

4D: Fehlerursache

Legen Sie fest ob der Fehler das erste Mal auftritt oder ob es sich um einen Wiederholfehler handelt. Bestimmen und verifizieren Sie die Ursache(n) und prüfen Sie jede wahrscheinliche Ursache durch Vergleiche mit der Problembeschreibung und den vorhandenen Daten. Bestimmen und verifizieren Sie auch die Stelle im Prozess, an der das Problem entdeckt wurde.

5D: Geplante Abstellmaßnahme(n)

Wählen Sie die optimale und dauerhafte Abstellmaßnahme aus. Legen Sie dar, dass die gewählte Abstellmaßnahme das Problem nachweislich beseitigt und keine unerwünschten Nebenwirkungen hat. Weisen Sie jeder geplanten Maßnahme eine Verantwortliche Person Ihres Teams zu inkl. Einführungsdatum und aktuellem Status.

6D: Eingeführte Abstellmaßnahme(n)

Planen und implementieren Sie die ausgewählten dauerhaften Abstellmaßnahmen. Bestimmen Sie, wie die Effektivität der dauerhaften Abstellmaßnahme fortlaufend überwacht werden kann. Weisen Sie jeder geplanten Maßnahme eine Verantwortliche Person Ihres Teams zu inkl. Einführungsdatum und aktuellem Status.

7D: Maßnahme(n) gegen Wiederholfehler

Modifizieren Sie die erforderlichen Systeme, Anweisungen und Vorgehensweisen, um zu verhindern, dass gleiche oder ähnliche Probleme wieder auftreten. Weisen Sie jeder geplanten Maßnahme eine Verantwortliche Person Ihres Teams zu inkl. Einführungsdatum und aktuellem Status.

8D: Schlussbemerkung/Teamleistung würdigen

Schließen Sie die Teamarbeit ab. Bewerten Sie die gewonnenen Erfahrungen und entscheiden Sie wer darüber informiert werden sollte.

5. Anhang

5.1 ERHARDT Markisenbau GmbH 3D-Report


1D				TEAM			
Lieferant / <i>Supplier</i>				Kunde / <i>Customer</i>		Erhardt Markisenbau GmbH	
Kontakt Person / <i>Contact person</i>				Kontakt Person / <i>Contact person</i>			
E-Mail:				E-Mail:			
Tel.-Nr.: / <i>Phone:</i>				Tel.-Nr.: / <i>Phone:</i>			
Lieferant Artikel-Nr. / <i>supplier article No.</i>				Erhardt Artikel-Nr. / <i>customer article No.</i>			
Lieferant Vorgangsnr. / <i>Supplier. Complaint No.</i>				Erhardt Reklamations-Nr. / <i>Erhardt Complaint No.</i>			
Reklamationsdatum / <i>Complaint opening date</i>				Revisionsdatum / <i>Last update</i>			
1D		TEAM					
Teammitglieder / <i>Team members</i>		Abteilung / <i>Department</i>		Kontakt (E-Mail, Tel.) / <i>Contact (E-Mail, Phone)</i>			
Teamleiter / <i>Team leader</i>							
2D		Problembeschreibung / <i>Problem description</i>					
3D		Sofortmaßnahmen / <i>Immediate actions</i>					
Maßnahmen / <i>Actions</i>		Verantwortlich / <i>Responsible</i>		Einführungsdatum / <i>Implementation date</i>		Status / <i>State</i>	

Revisionsstand: A
Ausgabedatum: 05.01.2021

Seite 1 von 2

5. Anhang

5.2 ERHARDT Markisenbau GmbH 8D-Report



Qualitätssicherungsvereinbarung mit Produktionsmateriallieferanten
Quality Assurance Agreement with Production Material Suppliers

8D-Report

1D			
Lieferant / <i>Supplier</i>		Kunde / <i>Customer</i>	Erhardt Markisenbau GmbH
Kontakt Person / <i>Contact person</i>		Kontakt Person / <i>Contact person</i>	
E-Mail:		E-Mail:	
Tel.-Nr.: / <i>Phone:</i>		Tel.-Nr.: / <i>Phone:</i>	
Lieferant Artikel-Nr. / <i>supplier article No.</i>		Erhardt Artikel-Nr. / <i>customer article No.</i>	
Lieferant Vorgangsnr. / <i>Supplier. Complaint No.</i>		Erhardt Reklamations-Nr. / <i>Erhardt Complaint No.</i>	
Reklamationsdatum / <i>Complaint opening date</i>		Revisionsdatum / <i>Last update</i>	
1D TEAM			
Teammitglieder / <i>Team members</i>	Abteilung / <i>Department</i>	Kontakt (E-Mail, Tel.) / <i>Contact (E-Mail, Phone)</i>	
Teamleiter / <i>Team leader</i>			
2D Problembeschreibung / <i>Problem description</i>			
3D Sofortmaßnahmen / <i>Immediate actions</i>			
Maßnahmen / <i>Actions</i>	Verantwortlich / <i>Responsible</i>	Einführungsdatum / <i>Implementation date</i>	Status / <i>State</i>
4D Fehlerursache / <i>Cause(s) of error</i>			
<input type="checkbox"/> Fehler tritt erstmalig auf / <i>First occurrence defect</i>		<input type="checkbox"/> Wiederholfehler / <i>Repetitive error</i>	


Revisionsstand:
Ausgabedatum:

A
05.01.2021

Seite 1 von 3

5. Anhang

5.2 ERHARDT Markisenbau GmbH 8D-Report

			
Qualitätssicherungsvereinbarung mit Produktionsmateriallieferanten <i>Quality Assurance Agreement with Production Material Suppliers</i>			
5D	Geplante Abstellmaßnahme(n) / Chosen corrective action(s)		
Maßnahmen / <i>Actions</i>	Verantwortlich / <i>Responsible</i>	Einführungsdatum / <i>Implementation date</i>	Status / <i>State</i>
6D	Eingeführte Abstellmaßnahme(n) / Implemented corrective action(s)		
Maßnahmen / <i>Actions</i>	Verantwortlich / <i>Responsible</i>	Einführungsdatum / <i>Implementation date</i>	Status / <i>State</i>
7D	Maßnahme(n) gegen Wiederholfehler / Action(s) to prevent recurrence <i>Für jede Maßnahme ist ein Nachweis beizulegen / For each action below a documented evidence must be attached</i>		
Maßnahmen / <i>Actions</i>	Verantwortlich / <i>Responsible</i>	Einführungsdatum / <i>Implementation date</i>	Status / <i>State</i>
8D	Teamerfolg / Congratulations	Name Ersteller / <i>Author 8D-Report</i>	Abschlussdatum Lieferant / <i>Closing date supplier</i>
Unterschrift / Signature <i>Teamleiter / Team leader</i>			
Entscheidung Erhardt / Decision Erhardt	8D-Report akzeptiert / <i>accepted</i> <input type="checkbox"/> <i>Ja / Yes</i> <input type="checkbox"/> <i>Nein / No: Update erforderlich bis / required until:</i> <input style="width: 50px;" type="text"/>		Abschluss / Closure Erhardt Datum / Date Name / Unterschrift / Signature
Revisionsstand: Ausgabedatum:	A 05.01.2021	Seite 2 von 3	